

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
 О.В.КОРОБОВ
« » 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
 Т.Н.РАГОЗИНА
« » 2011 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 81
имени Евгения Ивановича Стародуб»
(новая редакция)

С.В. Копылов
Д.В. Копылов

Новокузнецкий городской округ,

2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Полное наименование муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 81 имени Евгения Ивановича Стародуб»; сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 81» (далее именуемое Учреждение). Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 81 имени Евгения Ивановича Стародуб».
- 1.2.** Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель). Место нахождения: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Кирова, дом 71.
- 1.3.** Полномочия собственника имущества учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее именуемый Комитет).
- 1.4.** Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности: муниципальная.
Статус учреждения: тип – общеобразовательное учреждение
вид – средняя общеобразовательная школа.
- 1.5.** Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.6.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном Федеральным казначейством.
- 1.7.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.8.** Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.
- 1.9.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.
- 1.10.** Место нахождения Учреждения: 654031 Российская Федерация,
Кемеровская область,
г.Новокузнецк, ул.Горьковская, 17
- 1.11.** Учреждение с согласия Комитета на основании договора между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и

недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.13. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Начальное общее образование.

2.2.2. Основное общее образование.

2.2.3. Среднее (полное) общее образование.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы на основе федерального базисного учебного плана и примерных программ учебных курсов, дисциплин;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий на основе учебного плана;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.2) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Дополнительное образование детей.

2.4.2. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (группы продленного дня).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Доходы от приносящей деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Предметом деятельности Учреждения являются:

-обучение, воспитание и развитие детей;

-выявление и развитие способностей каждого ребенка;

-консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;

-разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- реализация права граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, к изменяющимся условиям социума;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ обучающимися.

3.2. В соответствии с возможностями обучающихся, запросами родителей (законных представителей) в Учреждении могут реализовываться следующие **типы образовательных программ:**

- общеобразовательные (основные и дополнительные) программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования,

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. **Правила приема обучающихся.**

4.2.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает равный доступ к получению образования.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в

Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4.2.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.2.3. Для зачисления в 1 класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинская карта по форме 026/у - 2000

4.2.4. Прием обучающихся во 2 – 9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- табель успеваемости либо текущие оценки по предметам, если обучающийся прибыл в период учебного года, заверенные печатью того учреждения, где обучался обучающийся;
- личное дело;
- медицинская карта.

4.2.5. Для поступления в 10 класс обучающихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

Для обучающихся, прибывших из других образовательных учреждений, добавляются:

- личное дело ученика;
- медицинская карта.

Ученики, обучавшиеся в Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т. е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 обучающихся в классе).

4.2.6. Прием в профильные классы осуществляется в порядке, установленном соответствующим Положением, утвержденном Учредителем.

4.2.7. Обучающиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Учреждение (при наличии в нем свободных мест) в 10-11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, представленной из учреждения профессионального образования.

4.2.8. При приеме заявлений о зачислении в Учреждение несовершеннолетних граждан для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя предъявляются:

- паспорт законных представителей-родителей, усыновителей;
- паспорт, удостоверение опекуна (попечителя) для законных представителей опекунов (попечителей).

4.2.9. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий.

4.4. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Программы всех видов, разрабатываемые преподавателями Учреждения (рабочие, авторские, инновационные), рассматриваются методическим советом, педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, в соответствии с уровнем образовательных программ 3-х ступеней общего образования, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Первая ступень обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению и является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающиеся третьей ступени имеют право изучать элективные курсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

При наличии условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учреждение может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

4.7. Порядок и основания отчисления и исключения обучающихся из Учреждения.

4.7.1. Основанием для отчисления обучающихся является:

- окончание среднего (полного) общего образования;
- продолжение обучения в другом образовательном учреждении (по заявлению родителей);
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение

освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.7.2. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а так же нормальное функционирование Учреждения

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.7.3. В Учреждении установлен следующий порядок исключения обучающихся:

- выявление и фиксирование фактов грубых неоднократных нарушений Устава;
- составление протоколов по результатам индивидуальной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- принятие решения педагогического совета об исключении;
- издание приказа директора.

4.7.4. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся двух и более грубых нарушений дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.8.1. В 1-ом классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Обучающиеся 2-11 классов оцениваются по 5-ти балльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил».

4.8.2. По текущим оценкам выставляются четвертные оценки, по четвертным – годовые. Обучающиеся 2-х классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, начиная со второй четверти; обучающиеся 3-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти; обучающиеся 10-11 классов – по окончании полугодия. Критерии выставления оценок вырабатываются на методических объединениях учителей-предметников, регламентируются положением о норме оценок по предметам, которое утверждается педагогическим советом.

4.8.3. Для первой, второй, третьей ступеней обучения используются следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- контрольная работа;
- тестирование.

4.8.4. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации регламентируются локальными актами Учреждения, ежегодно устанавливаются решением педагогического совета и приказом директора.

4.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся

4.9.1. Учреждение, пройдя государственную аккредитацию, проводит государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с действующим законодательством.

4.9.2. Обучающиеся IX классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по желанию родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

4.9.3. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью на основании Положения о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.10. Порядок перевода обучающихся в следующие классы

4.10.1. Обучающиеся, освоившие программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета Учреждения.

4.10.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.10.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получение образования в иных формах.

4.10.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.10.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.10.6. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования или экстерната.

4.10.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.11. Режим занятий обучающихся

4.11.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

4.11.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.11.3. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- учреждение работает в начальной школе (кроме первых классов) по шестидневной учебной неделе в зависимости от учебного плана, в основной школе и в 10 - 11 классах – по шестидневной учебной неделе;
- первые классы работают по пятидневной учебной неделе и только в первую смену с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый).
- во 2 - 11 классах продолжительность урока составляет 45 минут.
- занятия в школе осуществляются в две смены.
- продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, две перемены по 20 минут.
- В 1, 2-х классах предусматривается динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Начало занятий в первой и второй смене определяется ежегодно решением педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом. В режиме работы учреждения возможны изменения, не нарушающие необходимые санитарные нормы.

4.12. Количество и наполняемость учебных групп

4.12.1. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью родителей (законных представителей), зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса и устанавливается соответствующим приказом директора.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.12.2. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступени общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике классы делятся на 2 группы при наполняемости класса 25 человек.

4.12.3. Для обучающихся I ступени обучения формируются группы продленного дня двух видов:

- группа – класс с количеством обучающихся согласно утвержденного состава обучающихся по классам на начало учебного года в данном классе;
- группа наполняемостью 25 человек с набором обучающихся из разных классов.

4.12.4. Отношения учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором, заключаемым между ними.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество учреждения.

5.1.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 5.1.2.** Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.
- 5.1.3.** Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 5.1.4.** Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 5.1.5.** Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 5.1.6.** Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 5.1.7.** Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.1.8.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 5.1.9.** Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе учреждения.
- 5.1.10.** Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.1.11.** Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.
- 5.1.12.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.1.13.** Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения и Комитета

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Финансовая деятельность учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

5.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем с Учреждением.

5.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждению в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявление на открытие счета.

5.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

5.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

5.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. Формами самоуправления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, педагогический совет.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль над образовательной деятельностью Учреждения;
- назначение на должность директора и освобождение от должности директора Учреждения;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановлении приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.4. Исполнительным органом учреждения является его Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем.

6.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения или иные локальные акты;
- несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает и утверждает рабочие и образовательные программы, учебные рабочие планы;
- несет ответственность за жизни и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенцией.

6.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и

требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей создается и действует педагогический совет.

6.9. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председатель педагогического совета избирается членами педагогического коллектива Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Ход педагогического советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

6.10. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение учебных планов и программ;
- рассмотрение плана работы Учреждения;
- рассмотрение локальных актов и инструкций;
- определение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуск к экзаменам, выдаче документов об образовании;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- распространение и внедрение передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

6.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

6.12. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения;
- обсуждение и принятие «Коллективного договора»;
- обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.13. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания трудового коллектива, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.14. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

6.15. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

- 6.16. Избранные представители классов родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.
- 6.17. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 6.18. **К компетенции родительского комитета относятся:**
- обсуждение вопросов жизнедеятельности Учреждения;
 - принятие решений в форме предложений.
- 6.19. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.
- 6.20. Для реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в Учреждении создаётся коллегиальный орган самоуправления – управляющий совет (далее – Совет).
- 6.21. Управляющий совет избирается сроком на учебный год. Состоит из представителей обучающихся III ступени, родителей (законных представителей) с 1 по 11 классы, педагогических работников, представителя Учредителя, представителя общественности. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 6.22. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представитель общественности, представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, обучающихся Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.
- 6.23. Представитель Учредителя назначается приказом председателя комитета образования и науки администрации города Новокузнецка. Представитель общественности кооптируется.
- 6.24. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в него членов.
- 6.25. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.26. **К компетенции управляющего совета относятся:**
- утверждение программ развития учреждения;
 - участие в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
 - участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам, согласование их распределения в порядке, устанавливаемом соответствующим Положением;
 - обеспечение участия представителей общественности
- в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования; аккредитации; общественных экспертиз (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности конфликтных и иных комиссий;
 - в проведении контрольных и текстовых работ для обучающихся;

- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного Учреждения;

- согласование по представлению директора:
 - правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - годового календарного учебного графика;
 - введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение;
- привлечение внебюджетных средств, в том числе и пожертвований, для обеспечения Уставной деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация работы по разработке и принятию необходимых изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- ходатайствование перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;
- заслушивание отчёта директора по итогам учебного и финансового года.

6.27. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда:

- к педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об общеобразовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми правительством РФ;
- к педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.28. Для работников работодателем является данное Учреждение.

6.29. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

6.30. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством РФ о труде, а также Законом РФ «Об образовании».

6.31. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.32. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

6.33. Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.34. Оплата труда работников Учреждения производится на основании «Положения об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 81».

6.35. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное «Учреждение» является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

7.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы получения образования и образовательного Учреждения;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- на бесплатное пользование ресурсами библиотеки Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в создаваемые Учреждением органы управления;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на перевод в другие учебные Учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения или в другой класс после поданного на имя директора заявления;
- на защиту от применения методов физического и психического здоровья;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, требования техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- не опаздывать на занятия;
- во время учебных занятий не отвлекать внимание преподавателя от ведения занятий и не мешать одноклассникам;
- быть корректным, вежливым, доброжелательным в общении со старшими не только в стенах Учреждения;

7.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные Учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

- в случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в создаваемые Учреждением органы управления. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с директором Учреждения и согласия учителя, ведущего урок; Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с оценками успеваемости обучающегося в письменной или устной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- организовывать охрану Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением;
- быть руководителем клубов, кружков, студий, секций.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Учреждение о его болезни;
- воспитывать своих детей, обеспечить получение ими основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- обеспечить бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;
- посещать Учреждение по приглашению администрации и педагогов;
- выполнять решения педагогического совета Учреждения;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

7.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом.

7.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении образовательным Учреждением:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в создаваемые органы управления;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и программ, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

7.11. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- ежегодно проходить медицинские обследования;
- обеспечивать выполнение федерального государственного образовательного стандарта;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время уроков и внеклассных мероприятий;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести широкую документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.

7.12. Педагогическим работникам запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);
- принуждать обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1.** Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.
- 8.2.** Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.
- 8.3.** Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке установленном федеральными законами, нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.
- 8.4.** Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- инструкциями;
- распоряжениями;
- постановлениями;
- распоряжениями.

10.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава до даты заключения Учредителем и Учреждением «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» устанавливается переходный период.

11.2. В переходный период учреждение является поручителем бюджетных средств, расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной сметой.

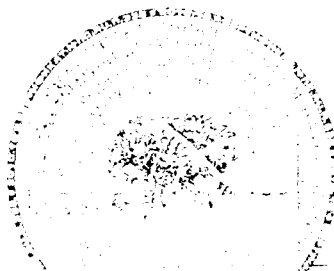
11.3. Финансовое обеспечение Учреждения за счет средств приносящей доходы деятельности производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 81 имени Евгения Ивановича Стародуб», Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 81 имени Евгения Ивановича Стародуб», зарегистрированный 01.07.2011г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Кемеровской области (ГРН – 2114253114721), с момента регистрации настоящего Устава считать утратившим силу.


21 листов (сбор актов)
Директор ИКОДЫ:

А.Н. Дружков



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
листа(ов) 1

Подлинник устава хранится в делах
Межрайонной ИФНС № 4 по
Кемеровской области


Заместитель начальника инспекции
А.Н. Штейнбохер

