

Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в 2023 году МАОУ «СОШ № 81»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году (9 класс)	Декабрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
1.3.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
1.5.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
	проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		
1.6.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
2. Анализ результатов ГИА-2022			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.

2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: обсуждение результатов ГИА-2022; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б., руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023			
3.1.	Организация дополнительных образовательных услуг по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по Саломатина Е.Б., руководитель ШМО Голубятникова Е.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-классов, учителя,
			Педагог-психолог Шукшина-Молчанова М.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б., классные руководители 9-х классов, учителя, педагог- психолог Шукшина-Молчанова М.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УВР Глушенкова В.Л. руководители ШМО

3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</p>	Октябрь–май	<p>Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б. педагог- психолог Шукшина-Молчанова М.В., представители центра «ДАР»</p>
------	---	-------------	---

4. Информационное обеспечение ГИА-2023

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2023; предметная подготовка к ГИА-2023; особенности организации и проведения итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА</p>	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б., классные руководители; педагог-психолог Шукшина-Молчанова М.В.</p>
4.2.	<p>Проведение классных часов с обучающимися 9-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2023; предметная подготовка к ГИА-2023; организация и проведение итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА</p>	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б., классные руководители; педагог- психолог Шукшина-Молчанова М.В.</p>
4.3.	<p>Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей</p>	Сентябрь	<p>Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.</p>
4.4.	<p>Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.</p>

4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б. классные руководители 9-х классов
4.7	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б. классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение классных часов с обучающимися 9-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б. классные руководители 9-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя
5. Организационное сопровождение ГИА-2023			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.

5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б..
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б..
5.8.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б..
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б..

5.10.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б..
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б..
5.12.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б..
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
6.1.	Собеседование с учителями о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б..
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-е классы;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б..
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б..
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б..
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б..
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.

6.7.	Методические занятия с обучающимися по заполнению бланков ОГЭ	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по Глушенкова В.Л.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ на дому	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х

8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Саломатина Е.Б.